



Note de cadrage : Mobilité études à l'étranger accord de partenariat UR1
Programme : Erasmus et/ou accord spécifique
A destination des élèves du département Droit-Economie-Management

1. L'élève dépose un dossier de candidature sur l'ENT de l'université Rennes1 :
 - a. Pour un départ en septembre (année complète) de l'année « N+1 » : formulaire de candidature à déposer pour fin janvier de l'année « N ».
 - b. Pour un départ en janvier (semestre 2) de l'année « N+1 » : formulaire de candidature à déposer pour fin janvier de l'année « N ».
2. Le pôle international de la Fac de droit envoie à l'ENS la liste des candidats « normalien.nes » pour référence (département DEM / SRI).
3. Les responsables de formation du département DEM procèdent à un pré-classement des candidats avant le comité de sélection qui a lieu au mois de mars à l'UR1.
4. Un.e référent.e du département DEM est invité.e à participer au comité de sélection organisé par l'UR1.
5. Les résultats du comité de sélection sont envoyés à l'ENS Rennes : dépt DEM / scolarité / SRI.
6. L'UR1 envoie les nominations aux universités partenaires.
7. L'élève établit son contrat d'études en liaison avec ses responsables de formation à la FAC de Droit et à l'ENS Rennes (validation des deux partenaires exigée).
8. L'élève sélectionné.e s'inscrit en ligne sur le site de l'université d'accueil (plateforme spécifique).
9. L'université d'accueil envoie la lettre d'acceptation à l'élève.
10. L'élève envoie son dossier à l'ENS Rennes (assistant.e du département DEM) **2 mois minimum** avant la date prévue du départ. Le dossier doit comporter les pièces suivantes :
 - a. son contrat d'études
 - b. sa lettre d'acceptation
 - c. l'ordre de mission (WIKI RH)
 - d. l'autorisation de sortie du territoire (WIKI RH)
 - e. le formulaire « recommandations MEAE (WIKI RH)
11. Ces documents seront mis dans le circuit de signature pour le président et le directeur général des services en qualité de FSD.
12. En arrivant sur place l'élève envoie une attestation d'arrivée et un certificat d'inscription à l'UR1 et à l'ENS Rennes – DEM / SCOL.

Contact : Fac de droit UR1

Mme Lucie Morille, International Officer.
Lucie.morille@univ-rennes1.fr

Contacts : ENS Rennes

Chef.fe du département ***Droit-Economie-Management***

Assistante du département :

Mme Céline Vinson : celine.vinson@ens-rennes.fr